

Oficina de Cooperación e Internacionalización
Requisitos de Movilidad Estudiantil Internacional Visitantes
Estudiantes de Licenciatura

1. Cumplir con los requisitos para ser postulantes
2. Oferta Educativa: <https://www.unacar.mx/ofertaeducativa/licenciatura.php>
3. Enviar expediente a: precio@delfin.unacar.mx, rjimenez@delfin.unacar.mx
4. Documentación requerida:

1	Oficio de Postulación de la Oficina de Relaciones Internacionales o área de movilidad, dirigida a la Oficina de Cooperación e Internacionalización de la UNACAR
2	Dos cartas de Recomendación de profesores del programa educativo
3	Carta de exposición de motivos del estudiante
4	Carta compromiso del estudiante
5	Historial académico actualizado de las calificaciones obtenidas al momento de la postulación que incluya el promedio general, y que incluya la escala de calificaciones, sellado y firmado por el responsable de servicios escolares de la universidad
6	Escala de calificaciones
7	Formato de homologación
8	Comprobante de pago de colegiatura de su universidad
9	Copia legible del pasaporte vigente durante la estancia
10	Copia de la póliza de un seguro de gastos médicos mayores con cobertura internacional y repatriación sanitaria y fúnebre. Este seguro deberá estar vigente durante toda la estancia.
11	Acta de nacimiento
12	Documento Nacional de Identidad (DNI)
13	Formato Migratorio vigente que autorice su estadía como de estudiante en el país (visa)
14	Comprobante de vacunación por COVID-19

Nota:

- Responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales de su Institución de origen deberá enviarlo a la Mtra Paulina Antonia Recio Puga, Jefe de Oficina de Cooperación e Internacionalización.
- Solo se recibirán las solicitudes que sean enviadas por el área de movilidad o área fin de su universidad.
- La Oficina de Cooperación e Internacionalización dará respuesta sobre el estado de su solicitud al responsable de la Oficina de Relaciones Internacionales de su Institución en un lapso no mayor a 15 días hábiles.
- En caso de ser admitido, su carta de aceptación oficial será enviada por correo electrónico a su responsable de Oficina de Relaciones Internacionales con copia para el interesado.
- En caso de tener alguna duda sobre el llenado de los formatos, le sugerimos ponerse en contacto el personal de apoyo Sria. Rosa Beatriz Jiménez Gutiérrez, rjimenez@delfin.unacar.mx